

甬才通

“AI 大赛”项目申报

操作说明书 V2.629

目 录

- 一、 系统登录 3
 - 1. 申报人（带头人）系统登录 3
 - 2. 账号注册 4
- 二、 AI 大赛项目申报 5
 - 1. 项目创建 5
 - 2. 新建项目成员 6
 - 3. 项目信息填写 8
 - 4. 项目修改 8

一、系统登录

1. 申报人（带头人）系统登录

打开浏览器，<https://rcgc.nbrc.com.cn/ds/2026/>，进入第三届 AI 大赛申报临时入口页面。点击“正式报名”登录。



注：项目申报需由项目**带头人**登录，按需点击“正式报名”按钮，选择个人登录，进入浙江政务网登录界面，输入账号、密码登录。（需带头人本人注册，通过浙江政务服务网个人用户登录，完成高级认证后登录系统；外籍人才办理浙江政务服务网高级认证，需前往市行政服务中心认证，咨询电话 0574-87187661。）



2. 账号注册

点击“注册”按钮，进入信息注册界面，按省政府注册方式进行实名高级认证注册（注：外籍人士按外籍人员注册流程进行注册，并需到现场市办政服务中心进行实名高级认证，具体联系办证大厅相关窗口）。

二、AI 大赛项目申报

项目带头人以“个人登录”方式从浙江政务服务网用户验证通过后自动返回“甬才通”首页，点击“AI 宁波产业大赛”，进入“我的大赛项目”页中。



1. 项目创建

在 AI 大赛项目管理中，点击“+新增”进入申请页面。



选择当前允许申报的计划批次及计划名称，点击“下一步”后，填写项目基本信息。

新建项目 ×

* 申报类型

请输入申报类型

▼

* 引进地

请选择引进地

▼

* 项目名称

请输入项目名称

* 专业领域

请选择

▼

* 专业方向

请输入专业方向

* 企业类型

请选择企业类型

▼

* 用人单位名称

请输入宁波用人单位名称

上一步

确定

取消

填写项目基本情况后，点击“确定”，可直接创建申报人详细信息，或返回列表创建带头人（申报人）信息。



常见问题:

- 1、如子计划填报错误，请与市级管理部门联系。
- 2、落户地、申报类型填报错误，在“待提交”状态下自行修改。
- 3、同一账号（同一证件号）下，同批次的只能创建一个项目，不能重复创建。

2. 新建项目成员

点击项目成员列表中的“+新建”按钮，新建成员。点击“操作”编辑或审核材料。按系统设定的表单配置的表格数据进行逐项填写。

* 成员类型	带头人	* 国籍	请选择国籍
* 姓(中)	请输入中文姓	* 名(中)	请输入中文名
是否绿卡	☐ 是 ☒ 否	绿卡国籍	请选择国籍
* 证件类型	请选择证件类型	* 证件号	
* 申报年龄	请输入申报年龄	* 出生日期	请选择出生日期
* 出生地	请选择出生地国籍	* 手机号	请输入手机号
* 排序	请输入排序		

填写完封面后，点击“下一步”进入成员详细表单数据填写，成员信息包括：基本信息、教育经历、工作经历、成果业绩、个人自述、用户单位以及附件。需要切换标签或点击“下一步”填写所有信息。

封面 基本信息 教育及工作经历 成果业绩 个人自述 单位情况 附件材料

* 姓(英文)	* 名(英文)
* 姓(本国语言)	* 名(本国语言)
* 性别	* 证件有效期
男	
* 是否已在甬创办企业	* (拟任) 职务(岗位)
* 最高学位	* 最高学位毕业院校
* 最高学位所学专业	* (拟) 回国时间

常见问题:

- 1、填写的证件号提示已申请。则表示这个证件号在本批次中已申报。
- 2、所有已入选的带头人或成员不能再申报项目。
- 3、如系统提示成员“验证未通过”则表示成员页还有未填写内容，可在“未验证通过”标签页点“下一步”按钮

示验证。

3. 项目信息填写

切换标签，进入项目详细信息的填写。按照表单的要求，填写所有的内容。



按顺序切换标签，并按序完成所有信息的填写，并点击“下一步”进行验证并转入下一个页面。

全部信息填写完成后，系统验证完成后，并点击“提交审核或退回”，选择“提交审核”选项目，点击确认表示提交，提交后项目状态变为“等待初审”；如选择“申报截止”则表单放弃申报。

4. 项目修改

个人登录后，仅对“待提交”项目有修改权限，如已提交审核的项目仅查看。在我的项目列表中，点击最后的“操作”按钮进入对项目的修改。

